

Договор на бухгалтерское обслуживание № 14

с.Сергиевск

от «29» декабря 2015г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя Белоглазовой Елены Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя собрания представителей Лужнова Николая Даниловича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и бюджетной отчетности, в том числе:

- организацию и ведение бухгалтерского учета
- применение при оказании услуг законные и объективные методы и средства, включая компьютерную обработку документов первичного учета;
- открытие и ведение расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдачу налоговой, статистической отчетности;
- начисление и выдачу заработной платы;
- предоставление сведений о финансово-хозяйственной деятельности Заказчику;
- контроль за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдение законов и нормативных актов Правительства РФ, Минфина РФ, Цспробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

1.3. Стороны настоящего договора обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за исполнение условий настоящего договора, и уведомить друг друга в пятидневный срок с момента его подписания.

1.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику (руководителю учреждения).

1.5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Заказчик по согласованию с Исполнителем.

1.6. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными на то лицами Исполнителя и Заказчика.

1.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы и информацию;
- допускать уполномоченных работников Исполнителя для проверки документов Заказчика по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- выдавать уполномоченным сотрудникам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений.

2.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;
- информировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- консультировать Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

3.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4. Срок действия и порядок прекращения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за 3 дня до расторжения и указав причины досрочного расторжения.

4.3. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика.

5. Порядок расчетов

5.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляется безвозмездно.

6. Прочие условия

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Полное наименование учреждения:

Управление финансами Администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
Сокращенное наименование УФ МР
Сергиевский СО
Адрес: 446540, Самарская обл., Сергиевский
район, с. Сергиевка, ул. К. Маркса, д.41

телефон: 8 (84655)22793,23095

Эл. почта: ufm41@samtel.ru



/Е.А. Белоглазова/

Заказчик

Полное наименование учреждения:

Собрание представителей сельского
поселения Антоновка муниципального
района Сергиевский Самарской области
Адрес: 446554, Самарская обл., Сергиевский
р-н, с. Антоновка, ул. Кооперативная, д. 2а



/Н.Д. Лужнов/

Дополнительное соглашение № 1

об изменении и дополнении договора на бухгалтерское обслуживание
№ 14 от 29 декабря 2015г.

с.Сергиевск

от «01» июня 2017г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя собрания представителей Лужнова Николая Даниловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны (приказ от 01.06.2017г. №251-лс) действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 217 от 17.03.2017 года, с одной стороны, и Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя собрания представителей Лужнова Николая Даниловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № 14 от 29.12.2015г.
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Управление финансами Администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540, Самарская обл., Сергиевский
район, с. Сергиевск, ул. К. Маркса, д.41
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Р. с. 40204810900000000593
Отделение Самара г. Самара
л/с 931 01 001 0 БИК 043601001
телефон: 8 (84655)22793,23095



/С.Р. Ганиева /

Заказчик

Собрание представителей сельского
поселения Антоновка муниципального
района Сергиевский Самарской области
446554, Самарская обл., Сергиевский р-н,
с. Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а



/Н.К. Лужнов/